



# SECRETARÍA DE SERVICIOS AUXILIARES

# MIGS



Prof.<sup>a</sup> Joanelly Maldonado Velázquez  
Secretaria Auxiliar



- Saludos y Bienvenida



#### Situación actual

- ¿Qué es MIGS?
- Usuarios y roles
- Funcionalidades de MIGS
- Proceso de validación para el Director Escolar
- Tiempo de validación



- Situación actual
- ¿Qué es el Portal de Proveedores?
- Metas y beneficios
- Procesos de Integración
- Registro de horas en portal biométrico
- Proceso de validación para el Director Escolar

# MIGSO



# Qué es MIGS?

El **Monitor Inteligente de Gestión de Servicio** o **MIGS+**, proveerá al *Departamento de Educación de Puerto Rico* una plataforma de registro de cargos de servicios recurrentes, tales como: agua, energía eléctrica, entre otros.



# Beneficios



Registro de Cargos de Servicios Recurrentes



Representación Visual (Dashboard) para fácil análisis



Automatización en la recepción de datos de facturación



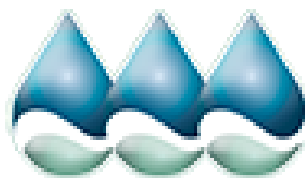
Supervisión de servicios recurrentes tales como seguridad, entre otros



Digitalización de los procesos para emisión de pago

## Vinculación de Contadores de Utilidades

El Monitor Inteligente de Gestión de Servicios en los primeros 15 meses de operación ha logrado registrar un total de **3,012** contadores. De estos equipos el **96%** esta correctamente asociado a una localidad o escuela.



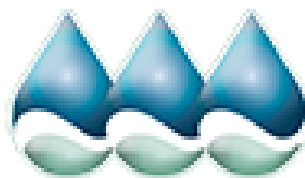
**1,233** contadores correctamente vinculados entre **945** localidades.



**1,667** contadores correctamente vinculados entre **951** localidades.

## Digitalización de Facturas de Utilidades

El Monitor Inteligente de Gestión de Servicios en los primeros 15 meses de operación ha logrado digitalizar, analizar y presentar a los directores escolares, Superintendentes y Servicios Auxiliares alrededor **46,333** facturas de agua y de luz.



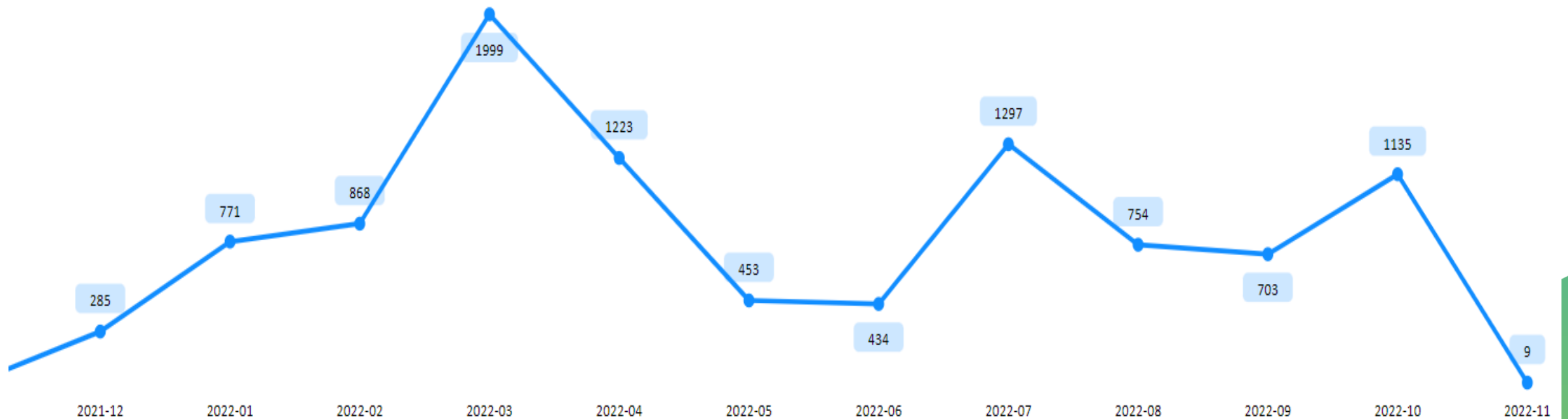
**18,953** facturas distribuidas entre **945** localidades.



**27,380** facturas distribuidas entre **951** localidades.

# Identificación de Excepciones

El Monitor Inteligente de Gestión de Servicios en los primeros 15 meses de operación ha logrado identificar y documentar en un sistema de manejo de casos alrededor **9,922** investigaciones de facturas de agua y de luz.





# Usuarios y sus Roles

**cuatro**  
clases de  
usuarios

Director de Escuela  
Director Regional  
Servicios Auxiliares  
Monitor

## DIRECTOR DE ESCUELA

Es el encargado de validar las facturas asociadas a su escuela

## SERVICIOS AUXILIARES

Es el administrador del Sistema. Tiene una visión de todos los servicios que el sistema esté monitoreando. Puede validar las facturas y aprueba las reclamaciones. Se encarga de certificar todas las facturas en batch de los directores de escuelas y directores regionales.



## DIRECTOR REGIONAL

Encargado de validar las facturas que no están vinculadas a una localidad específica. Podrá darle apoyo al director de escuela en la validación de facturas pendientes.

## MONITOR

Recurso que tiene un profundo conocimiento de los procesos internos. Es el responsable de la gestión del conocimiento dentro del DE. Familiarizado con MIGS+, conoce al equipo de trabajo de la región y guiará a los usuarios del sistema a través del cambio.

# Proceso de alto nivel

El proceso de alto nivel cuenta con **8 pasos** generales y estado de facturas en el sistema.





# Excepciones


Cuando se identifica alguna incongruencia, esta pasa a un proceso de investigación antes de permitir el pago de la factura. Este proceso se conoce como “**Excepción**”.


## ¿CUÁLES SON LAS EXCEPCIONES?

 **Escuela Cerrada**  
Toda factura generada para una escuela cerrada y en desuso.

 **Exceso de Consumo**  
Toda factura que tenga un exceso de consumo de más del 50% para AAA y para LUMA, respecto a meses anteriores.

 **Lectura Estimada**  
Toda factura que sea clasificada como estimada (E), en vez de leída (L).

 **Proceso de Baja**  
Todo contador que se identificó en una escuela cerrada, pasó a una regla especial de detección de facturas post- baja.

 **Exceso de Facturación**  
Toda factura que tenga un exceso de facturación de más del 40% con respecto a los meses anteriores.



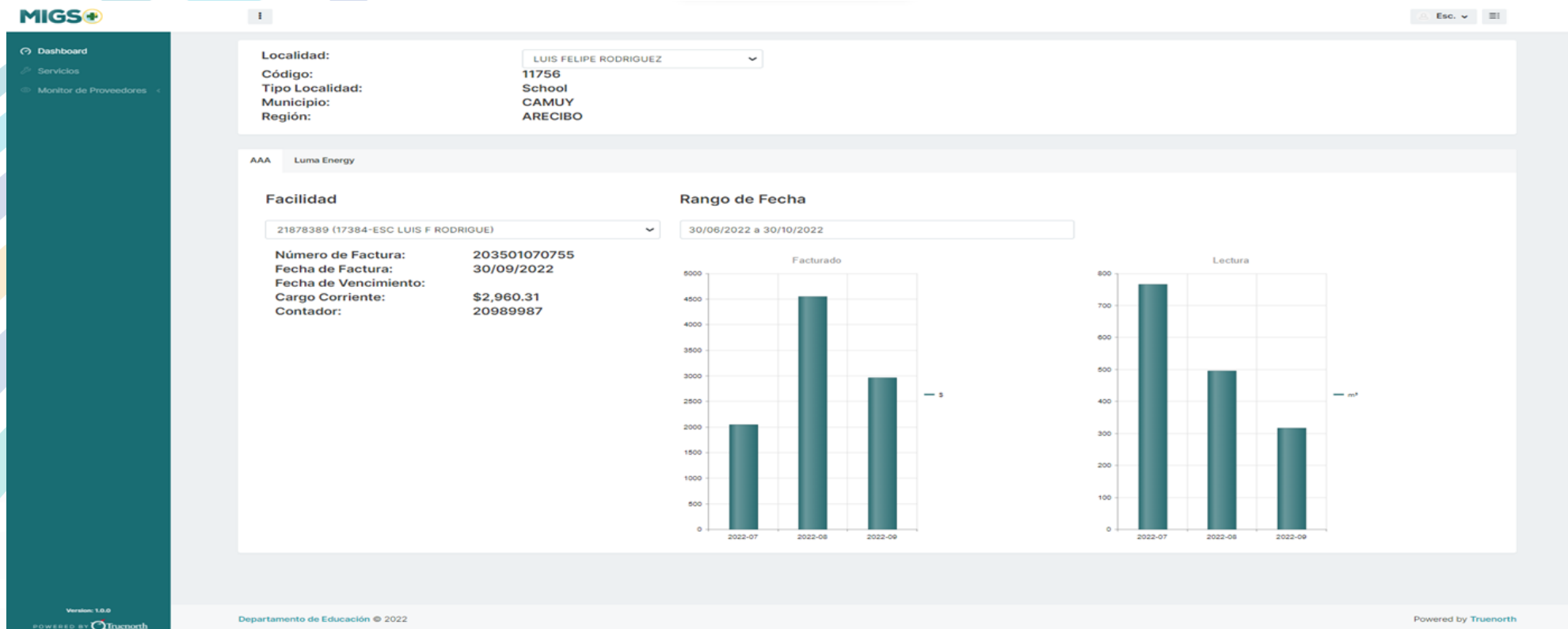


# PROCESO DE VALIDACIÓN DIRECTOR ESCOLAR

# Pantalla Dashboard - Director

En la pantalla principal se muestra el Dashboard, el cual contiene las facturas de agua (AAA), energía eléctrica (LUMA) y servicios de conserjes privados para todas localidades que están a su cargo.

## DASHBOARD AAA

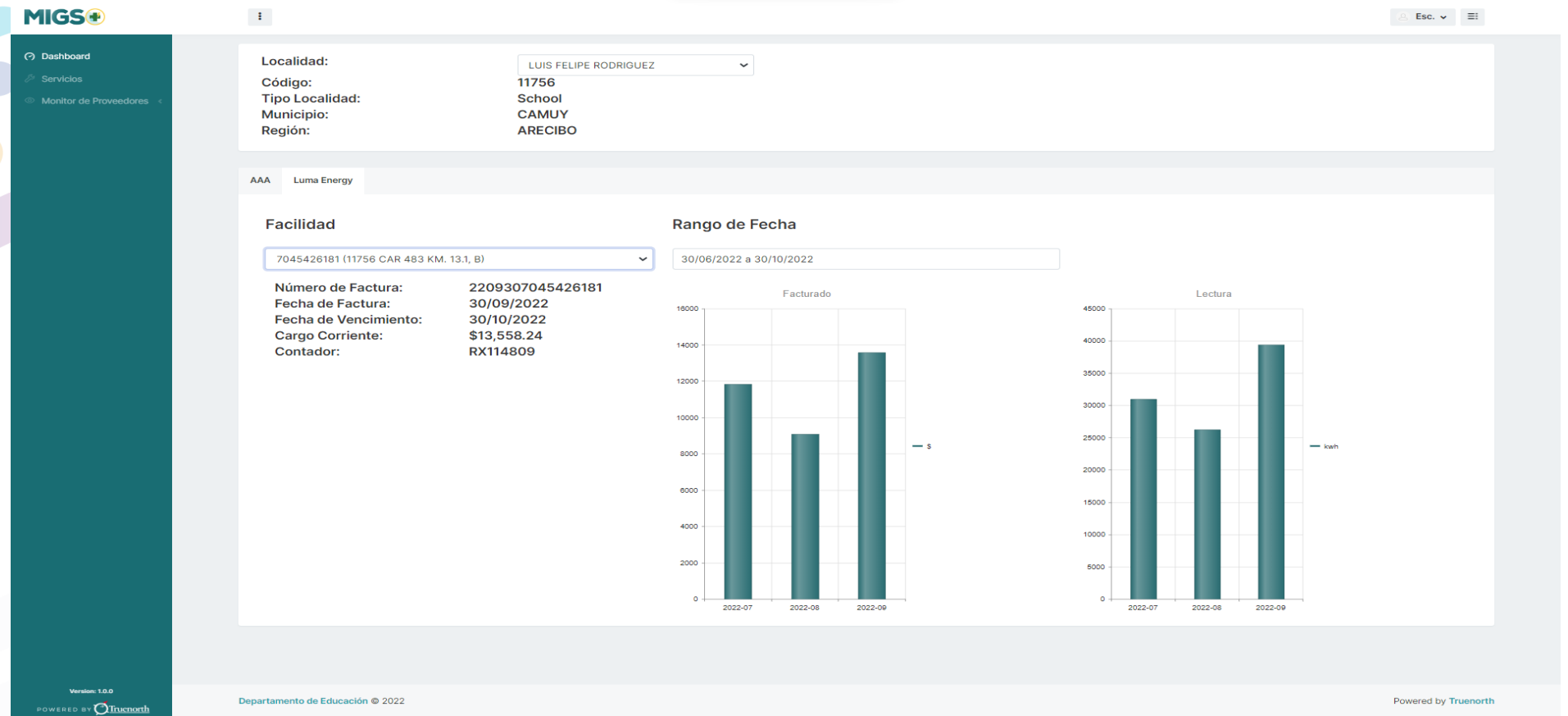


# Pantalla Dashboard - Director

En la pantalla principal se muestra el Dashboard, el cual contiene las facturas de agua (AAA), energía eléctrica (LUMA) y conserjes para todas localidades que están a su cargo.

## DASHBOARD LUMA

En la pantalla se visualiza el estado de la escuela en donde el director está asignado.





# Pantalla Servicios - Director


Para ver y validar las facturas de su localidad, pulse sobre Servicios para comenzar con el proceso de validación. En esta sección se puede ver y aprobar las facturas, o por el contrario rechazar alguna que sospeche de alguna anomalía, según entienda pertinente.

## SERVICIO


En la lista de las facturas, el director encontrará cuatro (4) iconos:

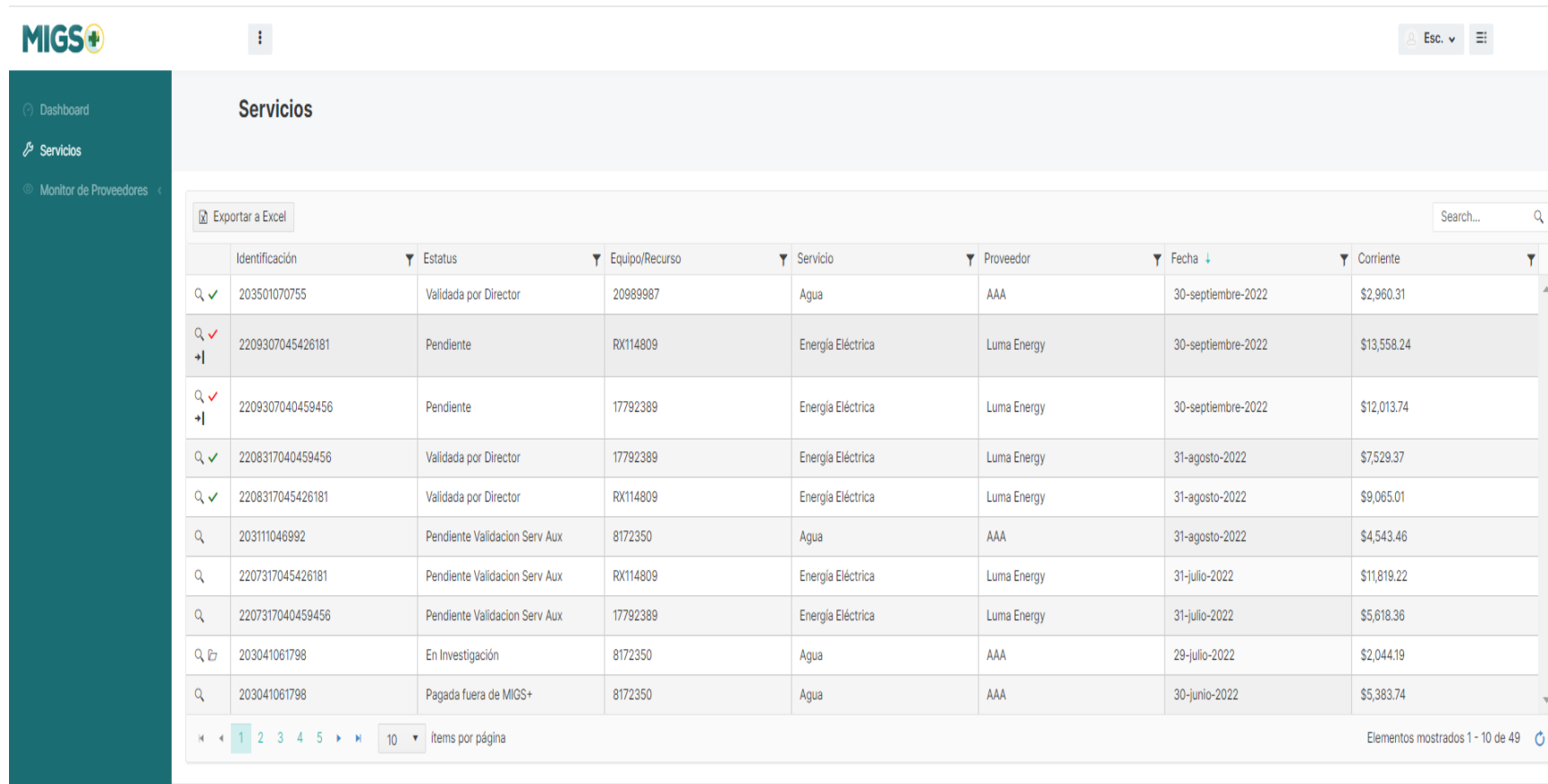
 La **Lupa** se utiliza para ver en detalle la factura.



















 La **Carpeta** indica que la factura está en investigación.

 El **“checkmark”** rojo indica que la factura está pendiente a validar.

 El **“checkmark”** verde indica que la factura está validada.

 El **“Arrow”** indica que la factura está rechazada.



	Identificación	Estatus	Equipo/Recurso	Servicio	Proveedor	Fecha	Corriente
 	203501070755	Validada por Director	20989987	Agua	AAA	30-septiembre-2022	\$2,960.31
  	2209307045426181	Pendiente	RX114809	Energía Eléctrica	Luma Energy	30-septiembre-2022	\$13,558.24
  	2209307040459456	Pendiente	17792389	Energía Eléctrica	Luma Energy	30-septiembre-2022	\$12,013.74
 	2208317040459456	Validada por Director	17792389	Energía Eléctrica	Luma Energy	31-agosto-2022	\$7,529.37
 	2208317045426181	Validada por Director	RX114809	Energía Eléctrica	Luma Energy	31-agosto-2022	\$9,065.01
	203111046992	Pendiente Validacion Serv Aux	8172350	Agua	AAA	31-agosto-2022	\$4,543.46
	2207317045426181	Pendiente Validacion Serv Aux	RX114809	Energía Eléctrica	Luma Energy	31-julio-2022	\$11,819.22
	2207317040459456	Pendiente Validacion Serv Aux	17792389	Energía Eléctrica	Luma Energy	31-julio-2022	\$5,618.36
 	203041061798	En Investigación	8172350	Agua	AAA	29-julio-2022	\$2,044.19
	203041061798	Pagada fuera de MIGS+	8172350	Agua	AAA	30-junio-2022	\$5,383.74

# Pantalla Servicios - Director

Detalles de las facturas:



Detalles de la Facturación

### Detalles de la Facturación

**LUIS FELIPE RODRIGUEZ**  
Código de Localidad - 11756  
Municipio - CAMUY  
Región - ARECIBO

**Proveedor: Luma Energy**    **Tipo de Factura: Energía Eléctrica**

Número de factura: 2209307045426181  
Fecha de Factura: 30/09/2022  
Fecha de vencimiento: 30/10/2022  
Cargo Corriente Facturado: \$13,558.24  
Crédito Aplicado: \$0.00  
Cargo Corriente Final: \$13,558.24  
Total factura mensual: \$13,558.24  
Total a pagar: \$0.00  
Contador: RX114809

Fecha Lectura: 02/09/2022    Días de Consumo: 31  
Consumo: 39375 [kwh] [-1270]

Detalles de la Facturación

### Detalles de la Facturación

**LUIS FELIPE RODRIGUEZ**  
Código de Localidad - 11756  
Municipio - CAMUY  
Región - ARECIBO

**Proveedor: Mangual**    **Tipo de Factura: Conserjes**

Recurso: 2  
Fecha de Factura: 14/10/2022  
Horas Trabajadas: 199.94

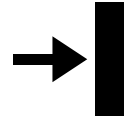
DETALLE	EMPLEADO
	PP-202201566 Nidia E Pérez Román
	PP-202202867 Fabian Ramos





# Pantalla Servicios - Director

Rechazo de una factura: →



### Referir a Investigaciones

**Excepción**  
DE Otros

**Nota**  
Saludos,  
Me gustaría referir esta factura al equipo de investigaciones por problemas de salideros.  
Gracias.  
Nombre: Juana Del Pueblo  
Tel:787-781-5555

**Enviar a Investigaciones**

### Referir a Investigaciones

**Excepción**  
DE Otros

**Nota**  
Saludos,  
Me gustaría referir esta factura a investigaciones por (Razón/Situación). Mi nombre es (Nombre), director de la escuela (Escuela). Mi numero de teléfono es (Teléfono).  
Gracias.

Empleado	Empleado																																													
PP-202201566	Nidia E Pérez Román																																													
<table border="1"><thead><tr><th>Id</th><th>Total Horas</th><th>Fecha</th></tr></thead><tbody><tr><td><input type="checkbox"/> 305</td><td>8</td><td>01/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 1604</td><td>8</td><td>02/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 2954</td><td>8</td><td>06/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 4340</td><td>8</td><td>07/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 5821</td><td>8</td><td>08/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 7309</td><td>8</td><td>09/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 8811</td><td>8</td><td>12/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 10291</td><td>8</td><td>13/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 11809</td><td>8</td><td>14/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 13360</td><td>8</td><td>15/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 14944</td><td>8</td><td>16/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 19625</td><td>8</td><td>28/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 20881</td><td>8</td><td>29/09/20...</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> 22139</td><td>8</td><td>30/09/20...</td></tr></tbody></table>	Id	Total Horas	Fecha	<input type="checkbox"/> 305	8	01/09/20...	<input type="checkbox"/> 1604	8	02/09/20...	<input type="checkbox"/> 2954	8	06/09/20...	<input type="checkbox"/> 4340	8	07/09/20...	<input type="checkbox"/> 5821	8	08/09/20...	<input type="checkbox"/> 7309	8	09/09/20...	<input type="checkbox"/> 8811	8	12/09/20...	<input type="checkbox"/> 10291	8	13/09/20...	<input type="checkbox"/> 11809	8	14/09/20...	<input type="checkbox"/> 13360	8	15/09/20...	<input type="checkbox"/> 14944	8	16/09/20...	<input type="checkbox"/> 19625	8	28/09/20...	<input type="checkbox"/> 20881	8	29/09/20...	<input type="checkbox"/> 22139	8	30/09/20...	
Id	Total Horas	Fecha																																												
<input type="checkbox"/> 305	8	01/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 1604	8	02/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 2954	8	06/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 4340	8	07/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 5821	8	08/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 7309	8	09/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 8811	8	12/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 10291	8	13/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 11809	8	14/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 13360	8	15/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 14944	8	16/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 19625	8	28/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 20881	8	29/09/20...																																												
<input type="checkbox"/> 22139	8	30/09/20...																																												
PP-202202867	Fabian Ramos																																													

1 10 ítems por página

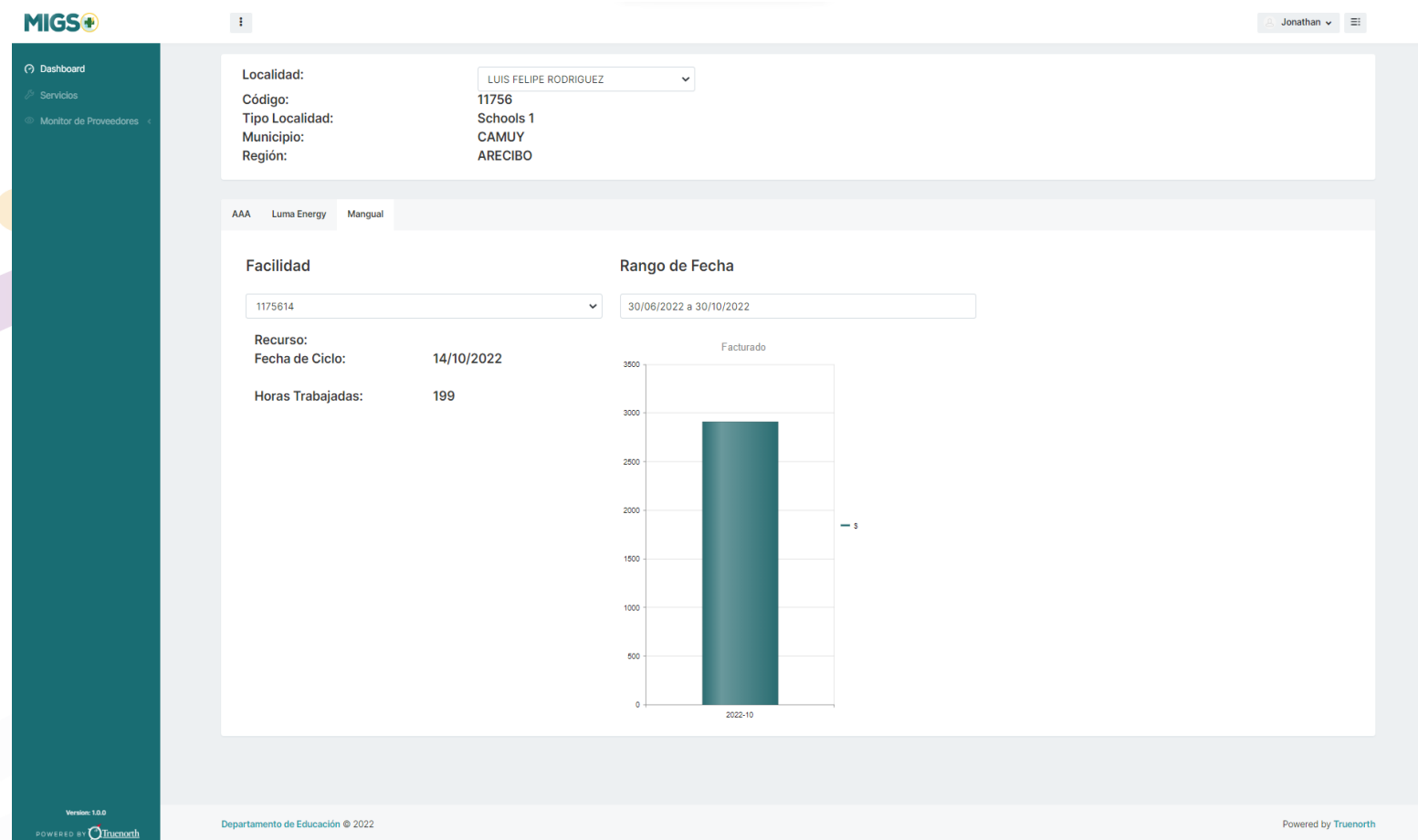
**Enviar a Investigaciones**

# Pantalla “Dashboard” - Director

En la pantalla principal se muestra el Dashboard: contiene las facturas de agua (AAA), energía eléctrica (LUMA) y conserjes privados para todas localidades que están a su cargo.

## DASHBOARD CONSERJES

En la pantalla se visualiza el estado de la escuela en donde el director está asignado.



# Pantalla Monitor de Proveedores - Director

En búsqueda de horas el director de escuela puede observar las horas trabajadas por los conserjes privados.



- Dashboard
- Servicios
- Monitor de Proveedores
- Búsqueda de horas trabajadas
- Gestión de ajuste de horas

## Búsqueda de horas trabajadas

Exportar a Excel

Origen	Compañía	Localidad	Recurso	Puesto	Fecha	Horas programadas	Horas trabajadas	Horas a facturar	Horario desde
▶ KRONOS	Mangual	11756- LUIS FELIPE RODRIGUEZ GARCIA	Nidia E Pérez Román	Personal de mantenimiento	10/06/2022	8.00	8.05	8.00	07:00 AM
▶ KRONOS	Mangual	11756- LUIS FELIPE RODRIGUEZ GARCIA	Nidia E Pérez Román	Personal de mantenimiento	10/07/2022	8.00	8.03	8.00	07:00 AM
▶ KRONOS	Mangual	11756- LUIS FELIPE RODRIGUEZ GARCIA	Nidia E Pérez Román	Personal de mantenimiento	10/11/2022	8.00	8.03	8.00	07:00 AM
▼ KRONOS	Mangual	11756- LUIS FELIPE RODRIGUEZ GARCIA	Nidia E Pérez Román	Personal de mantenimiento	10/12/2022	8.00	8.05	8.00	07:00 AM

Fecha	Hora
10/12/2022	06:59:00
10/12/2022	12:00:00
10/12/2022	12:58:00
10/12/2022	16:00:00

1 2 3 4 20 Ítems por página

Elementos mostrados 61 - 71 de 71

# Pantalla Monitor de Proveedores - Director

En gestión de ajuste de horas, el director puede observar las horas ajustadas por el proveedor de servicios aprobándolas o rechazándolas.



- Dashboard
- Servicios
- Monitor de Proveedores
- Búsqueda de horas trabajadas
- Gestión de ajuste de horas

## Gestión de ajuste de horas

Pendientes Aprobados Rechazados

Aprobar Rechazar

Exportar a Excel

Días trabajados										
<input type="checkbox"/>	Compañía	Localidad	Recurso	Puesto	Fecha	Horas programadas	Horas trabajadas	Horas a facturar	Horario desde	Horario has
No hay registros.										

0 20 items por página



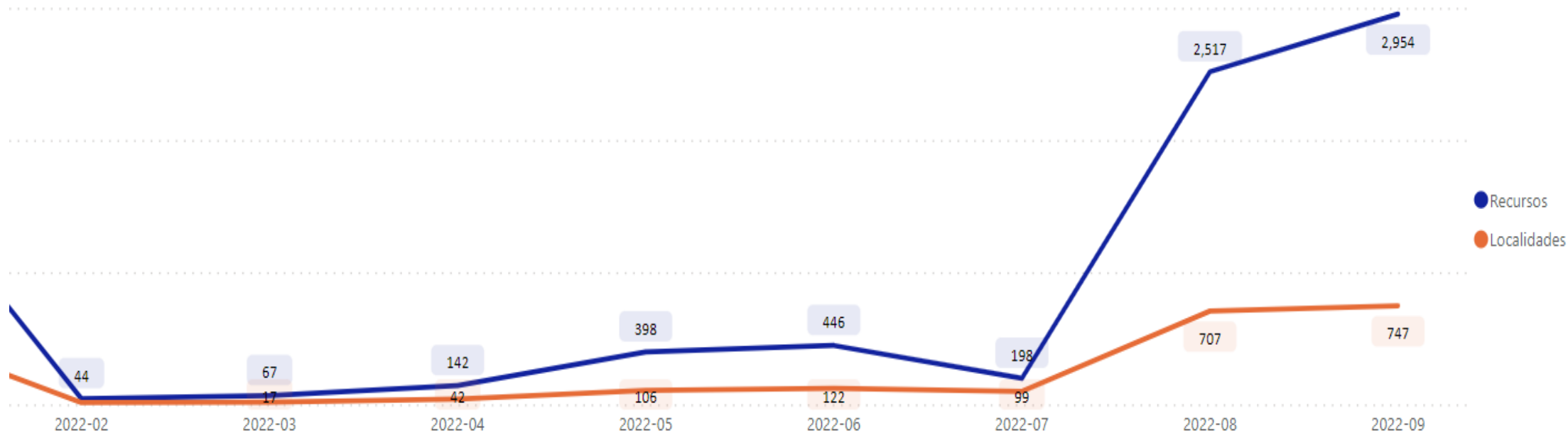


# VALIDACIÓN DE FACTURAS CONSERJES

## Situación Actual

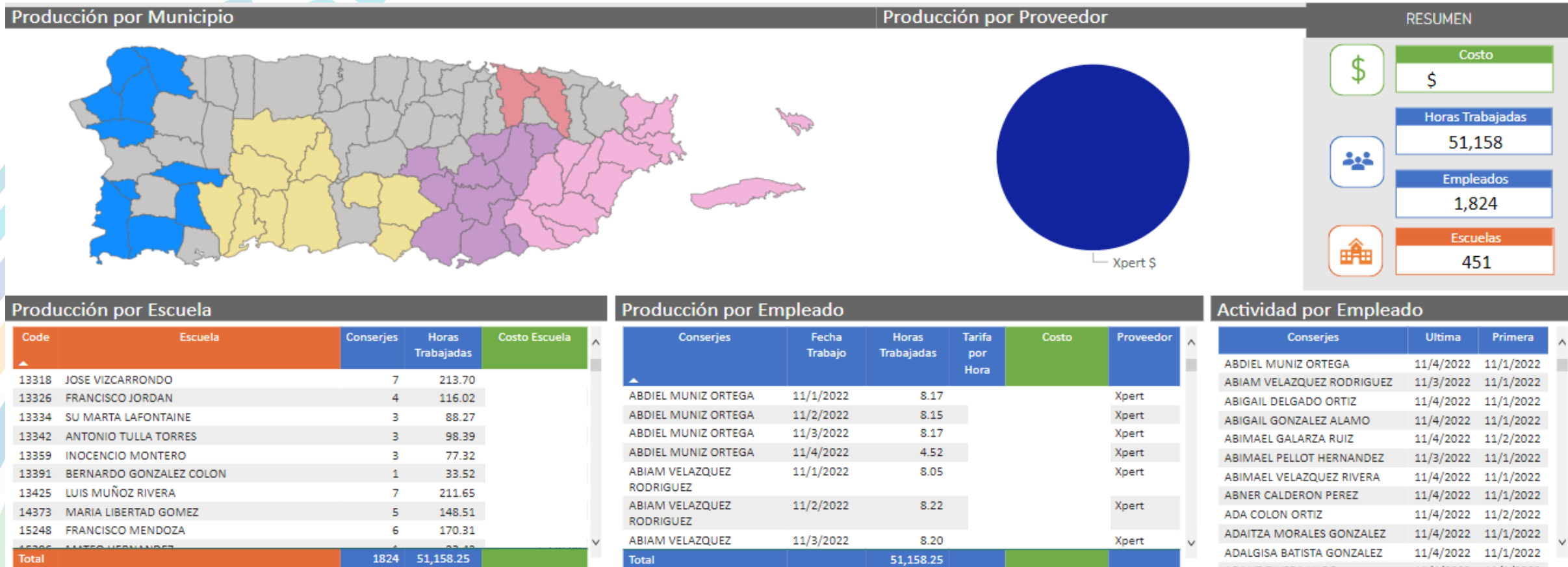
# Monitor de Ponches

El Portal de Proveedores en los primeros 8 meses de operación a logrado registrar un total de **519,822** ponches en alrededor de **747** localidades. Un total de **4,966** recursos registrados de los cuales **2,954** están activos.



# Monitor de Producción

El Portal de Proveedores provee las herramientas para que, con un margen de diferencia de unas 24 horas, el Departamento de Educación conozca con anticipación el cargo mensual a ser facturado por los servicios de conserjes.



## Portal de proveedores

### Servicio de mantenimiento por empresas privadas - Conserjes

La integración del personal de mantenimiento en la plataforma de facturación consta de las siguientes funciones:

- Creación de los registros del personal de mantenimiento (Módulo del Portal de Proveedores bajo responsabilidad del proveedor del servicio).
- Apoyo de registro del personal en dispositivo biométrico (huella).
- Aprobación de facturas (MIGS).
- Reporte de horas de horas trabajadas - conserjes (MIGS).



Preguntas y respuestas

**MIGS** 